

Số: /TB-UBND

Thượng Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận hồ sơ công chức, viên chức đăng ký đến công tác tại UBND xã Thượng Minh (lần 3)

Ngày 27 tháng 8 năm 2025, UBND xã Thượng Minh ban hành Thông báo số: 262/TB-UBND về việc tiếp nhận công chức đến công tác tại UBND xã Thượng Minh (lần 2), tuy nhiên đến hết thời hạn nộp hồ sơ theo quy định, UBND xã chưa nhận được hồ sơ đăng ký.

Để đáp ứng nhu cầu công tác, Ủy ban nhân dân xã thông báo tiếp nhận hồ sơ công chức, viên chức đăng ký đến công tác tại UBND xã Thượng Minh (lần 3), cụ thể như sau :

#### I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU

**1. Đối tượng:** Công chức, viên chức đang công tác tại các xã, phường hoặc các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng về công tác tại UBND xã Thượng Minh.

#### 2. Chỉ tiêu, chức danh tiếp nhận

- Chỉ tiêu tiếp nhận: **05** chỉ tiêu.

- Chức danh tiếp nhận:

+ 01 Công chức chuyên ngành Chăn nuôi - Thú y;

+ 01 Công chức chuyên ngành Quản lý Đất đai;

+ 01 Công chức chuyên ngành Phát triển nông thôn hoặc Nông lâm kết hợp;

+ 01 Công chức chuyên ngành công tác Nội vụ (Lĩnh vực tổ chức bộ máy;

Lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực).

+ 01 Công chức chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình Giao thông/ Xây dựng cầu đường; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Quản lý dự án.

#### II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

##### 1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khoẻ hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển chuyên công tác.

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Có trình độ Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Chăn nuôi - Thú y, Quản lý Đất đai, Phát triển nông thôn, Nội vụ (Lĩnh vực tổ chức bộ máy; Lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực); Kỹ thuật xây dựng công trình Giao thông/ Xây dựng cầu đường; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Quản lý dự án.

- Trong 3 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC**

### **1. Thành phần hồ sơ gồm:**

- Đơn xin chuyển công tác của công chức có xác nhận của đơn vị.

- Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C/BNV-2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá phân loại công chức trong 3 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.

- Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

**2. Thứ tự ưu tiên:** Trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận của chức danh công chức thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.

- Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh;

- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 3 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển chuyên công tác).

- Có hộ khẩu thường trú tại xã Thượng Minh hoặc có bố, mẹ đẻ (bố mẹ vợ hoặc chồng) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại xã Thượng Minh.

### **3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **16 giờ 30 phút ngày 19 tháng 9 năm 2025** trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Thôn Bản Lùng, xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên).

Mọi chi tiết xin liên hệ số điện thoại bà Hoàng Thị Linh - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Minh, số điện thoại: 0865.319.288

Trên đây là thông báo tiếp nhận công chức đến công tác của UBND xã Thượng Minh./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể tỉnh;
- TT ĐU; TT HĐND xã;
- CT; PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Trang thông tin điện tử xã Thượng Minh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lý Văn Trường**